



PARCOURS

TP - Technicien informatique de proximité

Titre professionnel inscrit au RNCP de niveau IV et délivré par le Ministère chargé de l'emploi.

OBJECTIFS

- Assurer la configuration, la mise en service, l'entretien de matériels informatique/périphériques.
- Assurer les fonctions d'assistance et de conseils techniques auprès des utilisateurs

LE MÉTIER

Le technicien informatique de proximité assiste et dépanne les utilisateurs d'équipements informatiques et numériques en entreprise ou les particuliers. Il installe, met en service, diagnostique les dysfonctionnements et dépanne des équipements informatiques fixes ou mobiles (PC, périphériques et logiciels) et numériques (voix, images et données). Il travaille en clientèle mais peut parfois exercer aussi son métier en hotline.

ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Assistant micro-informatique
- Support aux utilisateurs en informatique
- Support technique hotline en informatique
- Technicien de maintenance en micro-informatique
- Technicien de Service Après Vente -SAV- en informatique
- Technicien hotline



LE PLUS

AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires



130
JOURS

910
HEURES

RNCP40799

Formation continue Réf. tp6
Prix à partir de : 7 560 €

Public :

Personnes souhaitant s'orienter vers les métiers de techniciens informatique.

Prérequis :

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau 3 (équivalent BEPC, CAP, BEP, BPA).
- Connaissance du monde de l'entreprise et en particulier du secteur informatique.
- Première expérience dans le monde du travail appréciée, de préférence un an dans ce métier.
- Niveau correct en anglais et en bureautique

INFOS PRATIQUES

Code Rome : Maintenance informatique et bureautique

Accessibilité aux personnes handicapées : Dans votre espace candidat, une rubrique dédiée au handicap vous permettra d'exprimer vos besoins d'adaptation afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.

Rythme :

Modalités d'évaluation initiales : L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

Modalités d'évaluation finales : Passage devant un jury composé de professionnels. Passage de certification éditeurs en complément pour ceux qui le souhaitent.

Frais pédagogiques : Frais de dossier : 150 € Frais de Kit : 75 €

STATISTIQUES

Taux d'obtention du titre : 89%

Taux d'abandon de la formation : 02%

Taux de satisfaction : 95%

Taux de poursuite d'étude : 10%

Taux d'employabilité à 6 mois après la fin des cours : 96%

Salaire moyen à la sortie : 30K€

PROGRAMME

Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

A la découverte du système d'exploitation Windows
 Les outils de déploiement réseaux Windows-Masterisation
 Mettre en oeuvre un réseau local TCP/IP
 Mettre en oeuvre un accès haut débit et la téléphonie sur IP
 Sauvegarde et restauration
 Les fondamentaux d'Office 365
 A la découverte des commandes de base LINUX
 Gestion libre de parc informatique
 Mise en œuvre d'un réseau WiFi sécurisé

Mettre en service des équipements numériques

Veille numérique et technologique
 Technologie des ordinateurs et architecture matérielle
 Introduction aux équipements numériques
 Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données
 Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques
 Diagnostiquer et résoudre le dysfonctionnement d'un équipement informatique

Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

Diagnostiquer et résoudre le dysfonctionnement d'un équipement informatique
 Les outils de dépannage
 Anglais technique
 Apporter un support technique dans un contexte commercial

Méthodes mobilisées:

Théorie | Cas pratiques | Synthèse

Modalités d'évaluation

Intitulé	Description	Durée
Mise en situation professionnelle	La mise en situation professionnelle se déroule en deux étapes. Etape 1 : sous surveillance, sans la présence du jury, le candidat dispose de 3 heures pour : ? Configurer une machine virtuelle ? Sécuriser la machine virtuelle et ses données ? Rédiger	04h00
Entretien technique	A l'issue de la mise en situation professionnelle, le jury conduit l'entretien technique à l'aide d'un guide. Il peut également poser des questions sur les points qui n'ont pas pu être évalués lors de la mise en situation.	00h30
Entretien final	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel	00h15

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 4 h 45 min

Dates de sessions à venir

Veuillez nous contacter au numéro suivant **0155252800** ou par mail : **contact@simplyschool.fr** pour connaître les prochaines dates de sessions

Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne
 Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
2. Etude de votre candidature
 Si votre profil correspond à cette formation et dans la limite des places disponibles, un conseiller vous donnera un rendez-vous pour une réunion d'information collective et un test de niveau.
 Si vous n'êtes pas contacté par un conseiller de formation à 30 jours avant la date de démarrage de la session, considérez cela comme une réponse négative et continuez vos recherches auprès d'autres organismes de formation.

Documents nécessaires à l'inscription :

- Votre CV actualisé
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de votre attestation de sécurité sociale
- Copie des diplômes obtenus

