# Les fondamentaux d'Office 365

**2100 € HT** (tarif inter) | REF : ASS38
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Découvrir le portail Office 365 et le concept de Cloud avec Office 365.

**35** HEURES

## OBJECTIFS

- Comprendre les différents services et les types de Cloud Savoir identifier les principales différences entre Cloud 365 et Office 365 Comprendre la planification et la migration vers les services Microsoft 365 Être capable d'identifier les principales différences entre les services Microsoft locaux et les services de Cloud Microsoft 365 Être capable de définir la mobilité d'entreprise dans Microsoft 365..

## PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC : Techniciens informatique, administrateurs, techniciens réseaux.
PRÉREQUIS : Connaissances de base des outils technologiques dédiés aux activités informatiques délocalisées.

## LES PLUS

Accès à la bibliothèque numérique pendant 3 mois : + de 1000 tutos, livres numériques et vidéos Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération Vidéos projecteurs interactifs Support de cours du formateur.

## AUTRES INFORMATIONS

HORAIRES DE LA FORMATION de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

## PROGRAMME

### Les notion du Cloud

- Présentation d'une infrastructure et son environnement .
- Vocables associés au Cloud, leviers et freins de la solution Cloud.
- Plateformes applicatives : Outils collaboratifs, Cloud Azure, Office 365.
- Fonctionnement du Cloud Microsoft.

**Travaux pratiques** : TP de fin de séquence réalisé en groupe.

### Le fonctionnement Microsoft 365

- Premiers pas avec Microsoft 365.
- Le fonctionnement de Microsoft sur site et fonctionnement de Cloud dans Microsoft 365.
- Introduction à la gestion unifiée des points de terminaison Microsoft 365.
- La présentation du travail d'équipe dans Microsoft 365.

**Travaux pratiques** : TP de fin de séquence réalisé en groupe.

### Vue d'ensemble de la sécurité et de la conformité

- Les principes fondamentaux de la sécurité organisationnelle.
- La sécurité et la conformité dans Microsoft 365.
- L' administration des identités et des accès.
- La sauvegarde des périphériques et des données dans Microsoft 365.
- La conformité des communications.

**Travaux pratiques** : TP de fin de séquence réalisé en groupe.

## INFOS PRATIQUES

**Méthodes pédagogiques**
Alternance équilibrée de présentations, d'ateliers sur simulateur et de mises en situation dans des conditions similaires à celles de l'examen.

**Modalités de l'évaluation initiale**
Test de positionnement en amont de la session de formation.

**Modalités d'évaluation finale**
Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques.

**Accessibilité aux personnes handicapés**
Dans votre espace candidat, une rubrique dédiée au handicap vous permettra d'exprimer vos besoins d'adaptation afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.

**Modalités et délais d'accès**
L'inscription doit être finalisée 72 heures avant le début de la formation.

## STATISTIQUES

Taux de satisfaction : 100%
Taux d'abandon : 0%

## DATES ET LIEUX

Nous consulter