PARCOURS

Administrateur bases de données

Parcours professionnalisant.
Remise d'une attestation de compétences professionnelles.

45 JOURS | 315 HEURES

Formation conventionnée Réf. ad28
Prix à partir de : 3 780 €

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser le fonctionnement d'un SGBD relationnel.
- Développer une expertise en bases de données informatiques.
- Savoir optimiser des requêtes, générer des statistiques.
- Etre capable de Concevoir une BDD et de l'administrer.
- Maîtriser les outils du DBA.

.

LE MÉTIER

L'administrateur de bases de données met en place, gère et assure la qualité et la sécurité du système de gestion des données d'une entreprise.
Il participe au choix des progiciels et assure l'installation, la configuration, l'administration et l'optimisation des bases de données informatiques utilisées pour stocker, organiser et analyser les données d'une entreprise ou d'un prestataire de services.

ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Administrateur de bases de données
- Gestionnaire base de données
- Consultant décisionnel
- Analyste base de données
- Architecte de base de données

+ LE PLUS

AVANT LA FORMATION
• Conseils sur la mise en forme de votre CV
• Soutien pour le passage des entretiens
• Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin
PENDANT LA FORMATION
• Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
• Accès à l'espace privé en ligne
• Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
• Formation aux techniques de recherche d'emploi
• Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation
APRÈS LA FORMATION
• Orientation de la poursuite d'études
• Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
• Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
• Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires

Public :
Toute personne souhaitant s'orienter vers les métiers d'administrateur de bases de données.

Prérequis :
- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau 4 (équivalent bac).
- Avoir des notions en SQL.

.

INFOS PRATIQUES

Code Rome : Études et développement informatique

Accessibilité aux personnes handicapées : Dans votre espace candidat, une rubrique dédiée au handicap vous permettra d'exprimer vos besoins d'adaptation afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.

Rythme :

Modalités d'évaluation initiales : Test de positionnement en amont de la session de formation.

Modalités d'évaluation finales : Passage devant un jury composé de professionnels.

Frais pédagogiques : Aucun frais à votre charge.

STATISTIQUES

Taux d'abandon de la formation : 0%

Taux de satisfaction : 100%

PROGRAMME

Initiation aux bases de données

- Bases de données, modélisation et choix techniques

Langages de bases de données

- Conception de bases de données et langage SQL
- MySQL - développement
- MySQL - Administration
- Administration d'une base de données Microsoft® SQL Server - Initiation
- Administration d'une base de données Microsoft® SQL Server - Niveau avancé
- PL/SQL sous ORACLE, requêtes avec Triggers
- Triggers et procédures stockées avec Oracle – PL/SQL
- Optimiser vos bases de données sous Oracle

Méthodes mobilisées:
Théorie | Cas pratiques | Synthèse

Modalités d'évaluation

Intitulé	Description	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session de validation	Le candidat présente à l'oral un projet technique réalisé en amont de la session de validation. Le projet consiste en la réalisation d'une base de données.	00h30

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 0 h 30 min

Dates de sessions à venir

Veuillez nous contacter au numéro suivant **0155252800** ou par mail : **contact@simplyschool.fr** pour connaitre les prochaines dates de sessions

Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne
   Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
2. Etude de votre candidature
   Si votre profil correspond à cette formation et dans la limite des places disponibles, un conseiller vous donnera un rendez-vous pour une réunion d'information collective et un test de niveau.
   Si vous n'êtes pas contacté par un conseiller de formation à 30 jours avant la date de démarrage de la session, considérez cela comme une réponse négative et continuez vos recherches auprès d'autres organismes de formation.

Documents nécessaires à l'inscription :

- Votre CV actualisé
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de votre attestation de sécurité sociale
- Copie des diplômes obtenus