



## Anglais technique

2100 € HT (tarif inter) | REF : LAN27

TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Mener une conversation téléphonique en anglais avec un support technique anglophone (hotline).

### OBJECTIFS

- Savoir tenir une conversation technique en anglais avec un support technique anglophone (hotline)..
- Améliorer votre niveau en anglais informatique et maîtriser la terminologie de la profession..
- Communiquer avec efficacité avec ses interlocuteurs en anglais..



35

HEURES

### INFOS PRATIQUES

### Méthodes pédagogiques

Alternance équilibrée de présentations, d'ateliers sur simulateur et de mises en situation dans des conditions similaires à celles de l'examen.

### Modalités de l'évaluation initiale

Test de positionnement en amont de la session de formation.

### Modalités d'évaluation finale

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques.

### Accessibilité aux personnes handicapées

Dans votre espace candidat, une rubrique dédiée au handicap vous permettra d'exprimer vos besoins d'adaptation afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.

### Modalités et délais d'accès

L'inscription doit être finalisée 72 heures avant le début de la formation.

### STATISTIQUES

Taux de satisfaction : 100%  
Taux d'abandon : 0%

### DATES ET LIEUX

[Nous consulter](#)

### PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC : Techniciens, supports techniques.

PRÉREQUIS : Connaissance de niveau débutant de l'anglais.

### LES PLUS

Accès à la bibliothèque numérique pendant 3 mois : + de 1000 tutos, livres numériques et vidéos  
Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération  
Vidéos projecteurs interactifs  
Support de cours du formateur.

### AUTRES INFORMATIONS

HORAIRES DE LA FORMATION de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

### PROGRAMME

#### Tenir une conversation technique en anglais

- Utiliser des formes grammaticales pour exprimer des instructions, conseils, suggestions.
- Echanger en anglais sur un incident technique.
- Savoir donner des conseils sur des recommandations techniques par rapport à un projet ou un produit.

**Travaux pratiques** : Exercice de conversation.

#### Acquisition de vocabulaire

- S'exprimer sur les applications de l'informatique.
- Connaître le vocabulaire des composants de base d'un ordinateur et comprendre leur fonction.
- Utiliser les synonymes, abréviations et préfixes du langage informatique anglais.
- Comprendre les unités de mémo.

**Travaux pratiques** : Quiz de fin de séquence.

#### Lecture et compréhension d'un cahier des charges anglais

- Lecture de documents techniques.
- Savoir résumer un document technique.

**Travaux pratiques** : Exercice de lecture.

#### Rédaction technique

- Rédaction de notes techniques.
- Production de documents en anglais.

**Travaux pratiques** : Exercice de rédaction.

#### Ateliers pratiques

- Atelier de rédaction : lettre de motivation, CV en anglais, procédure....

**Travaux pratiques** : Ateliers en équipe.